

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

Редакція від «21» травня 2026 року

Фізична особа-підприємець Єрко Тетяна Іванівна (РНОКПП 3110205843, комерційне найменування – «OSNOVA»), далі – **Виконавець**, пропонує будь-якій фізичній або юридичній особі (далі – **Замовник**) приєднатися до Договору публічної оферти (далі – **Договір**) на нижчевикладених умовах.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Терміни, які використовуються у цьому Договорі, вживаються у значеннях, наведених нижче:

Вебсайт - веб-ресурс Виконавця, доступний в мережі Інтернет за адресою: <https://vtkosnova.com/>, через який Замовник може ознайомитися з умовами цього Договору, отримати інформацію про послуги, здійснити реєстрацію для отримання послуги та отримувати послуги через особистий кабінет.

Захід – організована Виконавцем форма надання послуг у виді відеокурсу, онлайн-курсу, марафону, тренінгу, майстер-класу тощо.

Пакет участі – це розмір платежу, який встановлюється Виконавцем за надання певного обсягу послуг Замовнику в межах обраного Заходу.

Програма навчання – це визначені Виконавцем тематика, зміст та перелік завдань/практик відповідного Заходу.

Слухач – фізична особа з повною цивільною дієздатністю, в інтересах якої Замовником укладено цей Договір та яка безпосередньо бере участь у Заході та отримує послуги.

2. ПРЕДМЕТ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець надає Замовнику комплекс послуг з участі у Заході, що включають надання інформаційно-консультаційних послуг та/або надання доступу до цифрового контенту (далі – **Послуги**), відповідно до обраних Замовником Програми навчання та Пакету участі, а Замовник зобов'язується оплатити такі Послуги у порядку, визначеному цим Договором.

2.2. Детальна інформація про Програми навчання, Пакети участі та інші умови надання Послуг розміщується на Вебсайті або доводяться до відома Замовника в інший спосіб, визначений Виконавцем.

2.3. Акцептом цього Договору є вчинення Замовником дій, що свідчать про прийняття умов цього Договору, а саме: реєстрація на Захід та/або повна чи часткова оплата Послуг Виконавця. Такий акцепт означає повне і безумовне прийняття Замовником умов цього Договору без будь-яких застережень. З моменту акцепту цей Договір вважається укладеним без підписання у письмовій формі та є обов'язковим для виконання Сторонами.

2.4. Здійснюючи акцепт цього Договору, Замовник підтверджує, що він та/або Слухач (Слухачі):

- досягли повноліття та мають повну цивільну дієздатність;
- мають профільну психологічну, педагогічну, творчу або соціальну освіту, достатню для належного сприйняття матеріалів Заходу та їх застосування, та несуть відповідальність за достовірність такої інформації;
- ознайомилися зі змістом цього Договору, а також з інформацією, розміщеною на Вебсайті щодо відповідного Заходу (зокрема, Програми навчання, Пакету участі тощо), та повністю і безумовно приймають усі умови;
- самостійно оцінюють свій психоемоційний стан та готовність до участі у Заході, а також не мають станів чи обставин, які можуть перешкоджати безпечній участі у Заході;
- у разі наявності або виникнення станів чи обставин, які можуть впливати на безпечну участь у Заході або сприйняття матеріалів, зобов'язуються утриматися від участі у Заході, негайно припинити отримання Послуг та/або звернутися до відповідного фахівця (зокрема психолога, психотерапевта, психіатра чи іншого спеціаліста);
- несуть особисту відповідальність за свій психоемоційний стан під час участі у Заході, а також за будь-які дії, рішення та рекомендації, які вони надають третім особам на основі отриманих знань;

- усвідомлюють та погоджуються, що Виконавець не несе відповідальності за результати застосування отриманих знань, а також за будь-який вплив таких дій чи рекомендацій на третіх осіб.
- 2.5.** У разі надання Замовником недостовірної або неповної інформації щодо відповідності вимогам, встановленим п.2.4 Договору, та/або у разі недотримання таких вимог протягом дії Договору, Виконавець має право відмовити у наданні Послуг або припинити доступ до Заходу без повернення сплачених коштів.
- 2.6.** Виконавець та особи, залучені ним до надання Послуг:
- не надають медичну, психотерапевтичну чи психіатричну допомогу;
 - не несуть відповідальності за будь-які зміни у фізичному чи психоемоційному стані Замовника, а також за будь-які наслідки участі у Заході або застосування отриманих знань;
 - не несуть відповідальності за будь-які дії, спрямовані на надання психологічної допомоги, їх результати або якість, якщо такі дії вчиняються поза межами Послуг або не є їх складовою.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість Послуг визначається відповідно до обраного Пакету участі та Програми навчання і зазначається на Вебсайті або повідомляється індивідуально.

3.2. Замовник здійснює оплату за Послуги протягом 1 (одного) дня з моменту реєстрації на Захід одним з наступних способів:

- у формі 100% передоплати шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця або за допомогою платіжних систем, що використовуються Виконавцем;
- шляхом оплати частинами (розтермінування платежу), що надається платіжною системою та/або банківськими установами;
- шляхом оплати частинами (розтермінування платежу), що надається Виконавцем згідно п. 3.4 Договору.

3.3. Розрахунки з Замовниками-резидентами України, здійснюються в національній валюті України – гривні, нерезидентами України – в євро або доларах за міжбанківським курсом станом на день проведення платежу.

3.4. Виконавець за запитом Замовника може надати можливість оплати вартості Послуг частинами згідно одного з двох варіантів:

3.4.1. розтермінування платежу на 2 (дві) рівні частини:

- перша половина - сплачується у день реєстрації на Захід, але у будь-якому разі не пізніше, ніж за 2 (два) календарні тижні до Заходу (анонсованої дати початку Заходу), якщо інше не погоджено із уповноваженим представником Виконавця;
- друга половина - сплачується не пізніше, ніж через 1 (один) календарний місяць з моменту здійснення першої оплати. У разі, якщо перша оплата була здійснена пізніше, ніж за 2 (два) календарні тижні до старту за рішенням уповноваженого представника Виконавця, – не пізніше, ніж через 1 (один) календарний місяць з момента здійснення першої оплати, але у будь-якому разі не пізніше середини тривалості Заходу (в залежності від того яка з цих подій настане раніше).

3.4.2. розтермінування платежу на 4 (чотири) рівні частини (тільки для Заходів, вартість яких складає 50 000,00 грн і більше):

- перша оплата – у день підтвердження реєстрації на Захід, у разі, якщо Захід розпочнеться не менше, ніж через 2 (два) місяці
- друга оплата - перед початком надання Послуг і не пізніше, ніж за 3 дні до анонсованої дати початку Заходу;
- третя оплата - після 2 модуля / через 2 тижні після другої оплати (залежно від того, який з цих варіантів настане раніше);
- четверта оплата - не пізніше 10 днів до початку останнього модуля.

3.5. У випадку, якщо Замовник прострочив оплату частинами у терміни, вказані у пункті 3.4 Договору, Виконавець залишає за собою право за своїм вибором:

а) припинити надання Послуг, обмеживши доступ Замовника до матеріалів Заходу, чатів учасників тощо. У такому випадку Виконавець звільняється від відповідальності за неповне надання Послуг та будь-яких вимог з повернення сплачених коштів Замовником; або

б) збільшити несплачену (прострочену) вартість Послуг до суми ціни Курсу, що діє на момент оплати прострочення. В такому разі Виконавець повідомляє Замовника про зміну суми до оплати шляхом направлення електронного повідомлення на e-mail або телефоном, а Замовник зобов'язується внести вказану Виконавцем суму протягом 2 (двох) робочих днів з моменту здійснення такого повідомлення Виконавцем. У разі, якщо Замовник не здійснює належну оплату у вказаний цим підпунктом Договору строк, Виконавець застосовує заходи, встановлені підпунктом а цього пункту Договору.

3.6. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю підтвердження здійснення оплати (квитанцію про оплату), шляхом направлення у Viber, Telegram за номером телефону, вказаним у Розділі 15 або на електронну пошту info@vtkosnova.org, не пізніше дати початку Заходу.

3.7. Днем оплати є день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ

4.1. Замовник може зареєструватися для участі у Заході такими способами:

- заповнивши форму на Вебсайті;
- за телефонами +38 (093) 177 50 70 (Україна), +972 (55) 940 04 52 (Ізраїль);
- надсилаючи повідомлення у Viber або Telegram
- надсилаючи повідомлення у Facebook Messenger
- надсилаючи повідомлення в Instagram (@vtk_osnova);
- надсилаючи листа на адресу електронної пошти info@vtkosnova.org;
- безпосередньо в студії Виконавця;
- через партнерів Виконавця (зокрема їх сайти).

4.2. Для реєстрації Замовник зобов'язаний надати Виконавцю та (або) партнеру Виконавця наступну інформацію: прізвище, ім'я, по батькові, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, назву Заходу та дату його проведення, кількість людей, які будуть брати участь у Заході, та їх прізвище, ім'я, по батькові (або вказати індивідуально).

4.3. У випадку, якщо Замовником здійснюється реєстрація на Захід інших осіб, кожна з таких осіб набуває права та обов'язки Слухача.

4.4. Виїзні індивідуальні або групові заняття проводяться Виконавцем за індивідуальною домовленістю (зокрема, погоджуються місце проведення, кількість осіб, яка буде брати участь тощо).

4.5. У випадку відсутності вільних місць на Заході, Виконавець може відмовити у реєстрації або запропонувати Замовнику вибрати іншу дату проведення Заходу.

4.6. У випадку надання Замовником недостовірної, неповної або некоректної інформації згідно п. 4.2 цього Договору, Виконавець має право:

- відмовити Замовнику у реєстрації на Захід;
- відмовити у виданні сертифікату про участь у Заході.

5. ПОРЯДОК УЧАСТІ У ЗАХОДІ

5.1. Участь у Заходах є платною, якщо інше не встановлено для певних матеріалів та/або інших заходів. Доступ до певних заходів Виконавець надає Замовнику безкоштовно після реєстрації на Вебсайті. В особистому кабінеті на Вебсайті доступний пакет безкоштовних заходів на різні теми.

5.2. Замовник/Слухач зобов'язаний підключитися до заняття не пізніше ніж за 5 (п'ять) хвилин до його початку. У випадку запізнення на заняття, Виконавець не гарантує надання Послуг в повному обсязі. Незалежно від запізнення Замовника/Слухача, час початку Заходу не змінюється і починається за розкладом.

5.3. У випадку якщо Замовник/Слухач запізнився, останній має можливість підключитися до занять в будь-який час. Якщо Замовник/Слухач був відсутній на занятті, він особисто несе відповідальність за якість засвоєння отриманого матеріалу. Індивідуально пропускати пропущений матеріал не є можливим.

5.4. Виконавець забезпечує Замовника/Слухача всіма необхідними матеріалами для участі у Заході, якщо інше не передбачено Виконавцем та/або конкретним Заходом.

5.5. Заходи проводяться в одному з наступних форматів:

- **Онлайн-трансляція** - заняття транслюється онлайн у режимі реального часу. Для доступу до заняття в такому форматі Замовник/Слухач підключається до заняття у день і час його проведення,

зазначені в особистому кабінеті або на відповідній сторінці Вебсайту або отримавши повідомлення від Виконавця у будь-який месенджер за номером телефону Замовника/Слухача, зазначеним при реєстрації. Замовник/Слухач може брати участь у занятті інтерактивно, зокрема з можливістю ставити запитання викладачу у режимі реального часу за допомогою чату. До таких заходів відноситься онлайн-курс тощо;

- **Відеоурок** – записаний урок, який Замовник/Слухач може переглядати в особистому кабінеті на Вебсайті у будь-який час. Інтерактивна участь недоступна. До таких заходів відноситься відеокурс тощо;
- **Офлайн** – заняття проходять у студії Виконавця або в іншому приміщенні/території/локації, визначеній Виконавцем. Не виключено проведення заняття на території Замовника, якщо це відповідає опису Заходу та погоджено з Виконавцем.

5.5. Програма навчання, крім занять або уроків, може включати додаткові навчальні матеріали та практичні завдання у формі тестів або творчих робіт, які Замовник/Слухач виконує на Вебсайті, у своїх власних конспектах тощо.

5.6. Замовник/Слухач несе особисту відповідальність за самостійне виконання практичних завдань у строк, встановлений Виконавцем. Використання сторонньої допомоги, технологій штучного інтелекту або плагіат не допускається. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку не зараховувати виконання відповідного практичного завдання та відмовити у видачі сертифікату, у разі порушення Замовником/Слухачем відповідних вимог.

5.7. Замовник/Слухач у комунікації з іншими учасниками, Виконавцем, його представниками та особами, залученими ним до виконання Договору, зобов'язаний дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки, не допускати зневажливих, агресивних, неетичних або нецензурних висловлювань.

5.8. Під час проведення заняття Замовник/Слухач зобов'язаний ставитися з повагою до викладача або спікера, інших учасників, не вчиняти дій, що перешкоджають належному проведенню відповідного заняття.

5.9. У разі порушення Замовником/Слухачем вимог пунктів 5.7, 5.8 Договору, Виконавець має право:

- обмежити доступ Замовника/Слухача до спільних чатів учасників, інших можливостей Вебсайту, платформи, з використанням якої здійснюється трансляція тощо;
- позбавити права участі у занятті;
- розірвати Договір в односторонньому порядку без повернення сплачених грошових коштів.

5.10. Виконавець має право відмовити у відвідуванні заняття/Заходу Замовнику/Слухачу, який має ознаки респіраторного чи іншого інфекційного захворювання або перебуває в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння. Повернення коштів Замовнику за відповідне заняття/Захід не здійснюється.

5.11. Матеріали та контент Заходів не підлягають оновленню упродовж строку доступу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник/Слухач зобов'язується:

6.1.1. надавати Виконавцю повну та достовірну інформацію про себе, необхідну для отримання Послуг (ПШБ, контактний номер телефону у месенджерах, адреса електронної пошти тощо). У випадку надання неповної, неточної та/або недостовірної інформації, яка була необхідна Виконавцю, Замовник/Слухач самостійно та у повному обсязі несе ризики та наслідки, пов'язані з відсутністю необхідної інформації у Виконавця;

6.1.2. мати безперебійний доступ до мережі Інтернет та технічні пристрої, що дозволяють встановлення та належне функціонування браузера для використання особистого кабінету на Вебсайті, месенджерів Telegram, Viber, WhatsApp, платформи Zoom тощо;

6.1.3. самостійно та своєчасно оновлювати програмне забезпечення (операційну систему свого технічного пристрою, застосунків та програм), необхідного для отримання Послуг та/або доступу до контенту Послуг;

6.1.4. забезпечувати відвідування занять/Заходу відповідно до розкладу Виконавця;

6.1.5. дбайливо ставитися до майна Виконавця. У разі пошкодження, поломки, знищення майна, що виникли внаслідок провини Замовника, останній несе відповідальність відповідно до Договору та законодавства України;

6.1.6. повідомляти Виконавця про поважні причини відсутності на занятті (не пізніше, ніж за 48 годин до початку), шляхом направлення письмового повідомлення на адресу електронної пошти, вказану в цьому Договорі, або шляхом подачі письмової заяви за місцем надання послуг. В іншому випадку Замовник втрачає право на відвідування заняття в інший день та час (з іншою групою), а Послуги вважаються наданими та сплачені кошти поверненню не підлягають;

6.1.7. не копіювати, не відтворювати та не поширювати матеріали, контент або їх складові частини, що стали доступні під час надання Послуг, без отримання письмової згоди Виконавця;

6.1.8. мати необхідний інвентар та (або) обладнання для отримання практичних навичок під час надання Послуг Виконавцем, якщо заняття проходять офлайн та вимагають наявності відповідного інвентаря та/або обладнання у Замовника/Слухача. У разі відсутності необхідного інвентаря та/або обладнання у Замовника/Слухача, Послуга вважається наданою в повному обсязі, а сплачені кошти поверненню не підлягають;

6.1.9. самостійно забезпечувати збереження логінів, паролів до особистого кабінету на Вебсайті, ідентифікаторів, кодів доступу та посилань для участі у Заході, наданих Виконавцем, та не допускати передачу таких даних третім особам;

6.1.10. не застосовувати наданий Виконавцем інвентар та (або) обладнання з іншою метою, ніж передбачено для отримання Послуги. Не використовувати персональний комп'ютер (ПК) у особистих, комерційних та інших цілях, не пов'язаних з отриманням Послуг, зокрема, без письмової згоди Виконавця встановлювати та використовувати програмне забезпечення (ПЗ), завантажувати та поширювати інформацію, надану Виконавцем у рамках надання Послуг за цим Договором (аудіо-, фото-, відеоматеріали, текстові файли) за допомогою мережі Інтернет та з порушенням авторських прав (без вказівки автора та/або джерела такої інформації);

6.1.11. не вчиняти жодних дій, з метою встановлення індивідуальних відносин співпраці з особами, залученими Виконавцем для виконання Договору;

6.1.12. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. ознайомити Замовника/Слухача з наявними правилами поведінки, правилами безпеки та внутрішнім розпорядком під час надання Послуг.

6.2.2. інформувати Замовника/Слухача про дату початку надання Послуг, а також про всі зміни, пов'язані з виконанням Послуг, шляхом надсилання повідомлення (не пізніше, ніж за 1 календарний день до настання події) на адресу електронної пошти, наданої Замовником, або шляхом усного інформування в офісі, за місцем надання Послуг. Виконавець на свій розсуд може обрати інший спосіб інформування Замовника за наявними контактними даними.

6.2.3. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Звертатися до Виконавця зі всіма питаннями, пов'язаними з наданням Послуг;

6.3.2. отримувати повну та достовірну інформацію про оцінку своїх знань, умінь та навичок за результатом практичних завдань, а також про критерії цієї оцінки;

6.3.3. мати інші права, передбачені Договором.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. самостійно визначати та змінювати форму, методи, способи, платформу, розклад надання Послуг без погодження з Замовником/Слухачем;

6.4.2. надавати Послуги самостійно та/або залучати третіх осіб (спікерів, викладачів, експертів тощо) шляхом передачі частково або повністю своїх зобов'язання за Договором без погодження з Замовником. У такому випадку Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за належну якість наданих Послуг;

6.4.3. змінювати дату та/або час проведення заняття/Заходу, повідомивши про це Замовника не менше ніж за 1 календарний день до раніше запланованої дати проведення заняття/Заходу, за адресою електронної пошти, шляхом усного інформування в офісі Виконавця (за місцем надання Послуг) або іншим способом за наявними контактними даними Замовника;

6.4.4. переносити дату початку надання Послуг, але не більше, ніж на 60 календарних днів. У період офіційних вихідних святкових днів згідно законодавства України, заняття переносяться на наступні після святкових робочі дні;

6.4.5. у разі виявлення підозрілої активності в особистому кабінеті Замовника/Слухача на Вебсайті, виявлення фактів порушення Договору та/або прав та законних інтересів Виконавця, припинити надання Послуг, обмежити доступ до особистого кабінету, чатів і всіх матеріалів без права відновлення та розірвати Договір в односторонньому порядку. Повернення сплачених коштів у такому випадку не здійснюється;

6.4.6. мати інші права, передбачені Договором.

7. ПРАВО ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. Об'єктами інтелектуальної власності є всі інформаційні, навчальні та будь-які інші матеріали, контент у вигляді аудіовізуальних творів, фонограм та відеограм, фотографічних творів, елементів дизайну, графічних зображень, ілюстрацій, тексту, презентацій, а також інші об'єкти інтелектуальної власності, що розміщені на Вебсайті (зокрема, але не виключно, в особистому кабінеті), у соціальних мережах компанії «OSNOVA», чатах, платформах тощо та/або доступ до яких надано Виконавцем під час надання Послуг Замовнику/Слухачу.

7.2. Виконавець надає Замовнику/Слухачу невиключне, особисте та невідчужуване право використання Об'єктів інтелектуальної власності відповідно до цілей надання Послуг та умов цього Договору. Замовник/Слухач не має права:

- здійснювати відео-, аудіозапис, фотографувати, записувати екран та фіксувати будь-яким іншим способом Об'єкти інтелектуальної власності, зазначені у п.7.1 Договору;
- передавати третім особам доступ до Об'єктів інтелектуальної власності, зазначених у п.7.1 Договору;
- публікувати, публічно відтворювати будь-яким способом та у будь-якій формі, повторювати, змінювати, адаптовувати, копіювати, а також використовувати Об'єкти інтелектуальної власності, зазначені у п.7.1 Договору, з комерційною або іншою метою, крім як особистого використання.

7.3. Замовник/Слухач, надаючи фотографії та/або відео зі своєю участю, надає Виконавцю безоплатну та безстрокову невиключну ліцензію на їх використання, на всю територію світу, а саме на: публічний показ, відтворення, розповсюдження, переклад, адаптацію, редагування, переробку, включення до складених та аудіовізуальних творів з рекламною, маркетинговою, інформаційною та комерційною метою, зокрема, але не виключно: на вебсайтах, у соціальних мережах та месенджерах, в електронних, друкованих виданнях, мережі Інтернет, в інформаційних та інших матеріалах тощо.

7.4. Замовник/Слухач надає Виконавцю згоду на здійснення Виконавцем фото-, відео- та аудіофіксації під час проведення Заходів (занять, зустрічей та інших активностей у межах надання Послуг), а також безоплатну та безстрокову згоду (дозвіл) на використання власного зображення, голосу, імені (прізвища, імені) шляхом їх розміщення на вебсайтах, у соціальних мережах, месенджерах, в електронних, друкованих виданнях, мережі Інтернет, в інформаційних та інших матеріалах тощо з інформаційною, рекламною, маркетинговою та комерційною метою.

7.5. Замовник/Слухач, надаючи коментар/відгук у форматі тексту, фото та/або відео щодо Послуг Виконавця, надає безоплатну та безстрокову невиключну ліцензію на їх використання, на всю територію світу, а саме на: публічний показ, відтворення, розповсюдження, переклад, адаптацію, редагування, переробку, включення до складених та аудіовізуальних творів з рекламною, маркетинговою, інформаційною та комерційною метою, зокрема, але не виключно: на вебсайтах, у соціальних мережах та месенджерах, в електронних, друкованих виданнях, мережі Інтернет, в інформаційних та інших матеріалах тощо.

7.6. Усі права та зобов'язання відповідно до цього розділу зберігають повну юридичну силу після припинення цього Договору до закінчення встановленого законодавством строку дії авторських прав.

7.7. Замовник розуміє, що всі відеоуроки кодуються персональним кодом, унікальним для кожного учасника, та зобов'язується не копіювати, не записувати, не поширювати, не надавати доступ третім особам або іншим способом та методом передавати отриману інформацію від Виконавця або партнерів Виконавця.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства України.

8.2. Замовник, у разі втрати або пошкодження інвентаря, обладнання та іншого майна Виконавця, зобов'язується відшкодувати повну вартість відповідного майна протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виставлення рахунку. Вартість пошкодженого (втраченого) майна підтверджується копією документа про її придбання, а за відсутності такого документа – середньою ринковою вартістю на момент пошкодження або втрати.

8.3. У разі порушення Замовником/Слухачем умов Договору щодо використання Об'єктів інтелектуальної власності Замовник/Слухач зобов'язаний:

- негайно припинити будь-яке використання Об'єктів інтелектуальної власності Виконавця, знищити всі копії, зокрема модифіковані версії, та припинити будь-яку комерційну та/або некомерційну діяльність, пов'язану з використанням Об'єктів інтелектуальної власності;
- сплатити на користь Виконавця штраф у десятикратному розмірі сплаченої вартості Послуг протягом 10 (десяти) днів з дня направлення претензії Виконавцем/представником Виконавця;
- відшкодувати Виконавцю збитки, що виникнуть у результаті порушення умов цього Договору, включаючи упущену вигоду, витрати на юридичну допомогу, розгляд справи у суді тощо.

8.4. У разі, якщо Замовник/Слухач з причин, незалежних від Виконавця, не використовував своє право на отримання Послуг протягом строку, визначеного для відповідної Послуги, то зобов'язання Виконавця вважаються повністю та належним чином виконаними, а сплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.

8.5. Виконавець не надає жодних гарантій досягнення будь-яких результатів, які особисто очікував досягнути Замовник/Слухач. Виконавець несе відповідальність лише за надання об'єму Послуг Замовнику/Слухачу згідно оплаченого Пакету участі та Програми навчання відповідно до умов цього Договору.

8.6. Замовник/Слухач підтверджує, що його незгода з думкою Виконавця та/або осіб, як залучаються Виконавцем, методикою навчання не є підставою для повернення сплачених грошових коштів за Послуги.

8.7. Виконавець не несе будь-яку відповідальність за втрати (прямі або непрямі збитки, матеріальні втрати або моральну шкоду), шкоду, завдану Замовником/Слухачем собі та/або третім особам, інші негативні наслідки майнового або немайнового характеру.

8.8. Виконавець не несе відповідальність за належне функціонування систем переказів, банків, платіжних сервісів (систем) та затримки пов'язані з їх роботою, безпомилкову і безперебійну роботу програмного забезпечення, а також припинення доступу Замовника/Слухача до контенту, якщо це було пов'язано з втратою ними кодів, паролів, а також технічними проблемами у функціонуванні апаратного чи програмного забезпечення.

8.9. У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони будуть вживати усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості їх врегулювання шляхом переговорів зацікавлена Сторона звертається до суду відповідної юрисдикції згідно з чинним законодавством України.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) в цьому Договорі розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, перелік яких міститься в частині 2 статті 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні".

9.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин повинна повідомити іншу Сторону про їх настання не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин та надати підтвердження дії форс-мажорних обставин.

9.4. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка потрапила під їх дію, повинна повідомити іншу Сторону про їх припинення протягом 2 (двох) робочих днів, а також повідомити протягом якого часу ця Сторона має намір виконати свої зобов'язання.

10. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

10.1. Загальні положення

10.1.1. Повернення коштів здійснюється відповідно до цього Розділу залежно від виду та формату Заходу. Виконавець залишає за собою право встановлювати інші правила відмови для окремих видів послуг, Заходів або надавати Замовнику додаткові гарантії безумовного повернення, публікуючи особливі умови на відповідній сторінці Заходу на Вебсайті.

10.1.2. Для оформлення повернення Замовник має звернутися на електронну пошту info@vtkosnova.org або до служби підтримки за телефоном, зазначеним на Вебсайті.

10.1.3. Для оформлення повернення необхідно надати:

- П.І.Б. та email, зазначені при реєстрації на Захід (для нерезидентів України ПІБ - латинськими літерами);
- назву Заходу та дату його проведення/старту;
- дату реєстрації;
- інформацію та платіжний документ про здійснену оплату;
- причини відмови від послуг;
- реквізити рахунку для повернення коштів.

10.1.4. Повернення коштів після вказаних у цьому Розділі строків можливе лише за індивідуальним рішенням Виконавця та здійснюється з вирахуванням вартості вже пройдених Замовником занять/уроків.

10.1.5. Виконавець повідомляє Замовника про результат розгляду запиту про повернення коштів шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену при реєстрації на Захід. Виконавець здійснює повернення коштів протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня схвалення запиту Замовника про повернення коштів.

10.1.6. Виконавець має право відмовити у поверненні коштів у разі, якщо:

- Замовник/Слухач не користувався Послугами (не взяв участь у Заході, не переглянув доступні Замовнику заняття/уроки, матеріали тощо) не з вини Виконавця;
- Замовник звернувся з запитом про повернення коштів з порушенням строків, встановлених цим Розділом;
- Замовник не надав Виконавцю необхідну інформацію та документи для здійснення повернення;
- Послуги були надані в повному обсязі з моменту надання доступу до всіх уроків та матеріалів.

10.2. Повернення коштів за Послуги у дистанційному (онлайн) форматі.

10.2.1. Замовник має право відмовитися від отримання Послуг у дистанційному (онлайн) форматі у строки та розмірі, визначеному цим пунктом Договору.

10.2.2. Поверненню підлягає фактично сплачена Замовником сума за Послугу у дистанційному (онлайн) форматі, за вирахуванням банківських комісій, комісії платіжної системи та/або сервісного збору, що можуть складати до 10% від суми повернення.

10.2.3. Відеокурс (курс з записаними відеоуроками):

Замовник має право відмовитися від отримання Послуг протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту оплати за умови, що Замовник переглянув не більше одного уроку.

10.2.4. Онлайн-курс:

1) Замовник має право відмовитися від отримання Послуг протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати старту онлайн-курсу, за умови, що Замовник відвідав не більше одного заняття, крім випадків визначених частиною 2 цього підпункту Договору.

2) У разі оплати частинами, що надається платіжними системами та/або банківськими установами, Замовник має право відмовитися від отримання Послуг протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати здійснення першого платежу. Якщо протягом зазначеного строку розпочато онлайн-курс, повернення коштів здійснюється за умови, що Замовник відвідав не більше одного заняття.

3) Протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту старту онлайн-курсу Замовник має право призупинити навчання, перенісши дату навчання на інший період, починаючи з наступного заняття, що слідує за останнім відвідуваним Замовником заняттям онлайн-курсу, після якого навчання на онлайн-курсу ним було призупинено. При цьому, Замовник втрачає право на повернення коштів у будь-якому обсязі.

10.2.5. Практикум, майстер-клас, тренінг та інший захід у подібному форматі.

Замовник має право відмовитися від отримання Послуги не пізніше дня проведення відповідного Заходу. У разі відмови у день проведення відповідного Заходу, сплачені грошові кошти не підлягають поверненню.

10.3. Повернення коштів за Послуги в офлайн-форматі.

10.3.1. Фестивалі, тренінги, майстер-класи, практикуми та інші заходи у подібному офлайн-форматі:

Повернення сплачених Замовником коштів здійснюється у розмірі 75% від сплаченої суми, у разі відмови Замовника не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дня проведення заходу. У разі звернення Замовника не менше, ніж за 3 (три) календарних дні до заходу, можлива заміна на аналогічну за вартістю Послугу. Після початку проведення заходу (першого дня) та пізніше повернення не здійснюється.

10.3.2. Курси в офлайн-форматі:

Повернення сплачених Замовником коштів здійснюється у розмірі 75% від сплаченої суми, у разі відмови Замовника не менше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня старту курсу. В інших випадках повернення не здійснюється.

10.3.3. У разі здійснення Виконавцем бронювання готелю для групи Замовників/Слухачів за місцем проведення Заходу в офлайн-форматі, сума передоплати за таке бронювання не підлягає поверненню, якщо інше не передбачено умовами відповідного готелю або постачальника послуг розміщення.

11. ПРИЗУПИНЕННЯ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ

11.1. Замовник має право призупинити оплачену ним участь у Заході у виді онлайн-курсу або відеокурсу шляхом звернення до Виконавця з відповідним запитом не пізніше двох (2) місяців з дати оплати (здійснення першого платежу) або не пізніше 14 днів з дати старту такого Заходу. У такому разі Замовник має право пройти навчання з наступним потоком онлайн-курсу або відеокурсу (за аналогічним Пакетом участі та Програмою навчання).

11.2. Призупинення отримання Послуг згідно даного Розділу можливе не більше одного разу та виключає можливість повернення грошових коштів згідно розділу 10 Договору.

11.3. Запит про призупинення отримання послуг оформлюється та надсилається згідно п.10.1.2 -10.1.3 Договору.

11.4. Виконавець зберігає за собою право встановлювати інші правила призупинення отримання послуг для окремих онлайн-курсів, відеокурсів та інших заходів, публікуючи додаткові умови на відповідній сторінці на Вебсайті.

12. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ НА ОПЛАТУ ІНШОЇ ПОСЛУГИ

12.1. Замовник має право використати сплачені за Захід кошти на оплату будь-якого іншого Заходу, звернувшись до Виконавця не пізніше, ніж за 5 днів до старту первинно оплаченого Заходу.

12.2. Якщо вартість участі в іншому Заході перевищує розмір внесеної суми, Замовник зобов'язаний доплатити різницю до старту/дня проведення такого Заходу.

12.3. Якщо вартість участі в іншому Заході є меншою, ніж розмір внесеної суми, різниця у вартості не повертається та може бути використана Замовником на оплату інших Послуг.

12.4. Запит про використання коштів на оплату іншої послуги оформлюється та надсилається згідно п.10.1.2 -10.1.3 Договору.

13. СЕРТИФІКАТ

13.1. Після завершення Заходу кожен учасник має право на отримання сертифікату про участь, за умови успішного та своєчасного виконання 100% завдань, передбачених Програмою навчання. Виконавець залишає за собою право видавати сертифікат лише за результатом успішного та своєчасного проходження тестування та/або підготовки письмової сертифікаційної роботи чи без таких.

13.2. Сертифікат видається від імені компанії «OSNOVA», яке є комерційним найменуванням Виконавця, за формою, визначеною Виконавцем.

13.3. Виконавець встановлює паперовий або електронний формат сертифікату. Строк видачі сертифіката визначається Виконавцем і може складати від одного місяця. Відправка паперових сертифікатів відбувається безкоштовно засобами поштового зв'язку, зокрема через операторів ТОВ «Нова пошта» або АТ «Укрпошта».

13.4. У сертифікаті зазначаються ПІБ Замовника та/або Слухача (Слухачів), зазначені під час реєстрації на Захід або вказані в анкеті учасника в особистому кабінеті. У разі некоректності зазначених даних, повторна відправка паперового сертифікату оплачується Замовником.

13.5. Виконавець зберігає оформлені сертифікати протягом **12 (дванадцяти) місяців** з дати завершення Заходу. Після спливу зазначеного строку невитребувані Сертифікати підлягають знищенню, а обов'язок Виконавця щодо їх зберігання припиняється.

13.6. У разі якщо Замовник завершує навчання та/або здає письмову сертифікаційну роботу пізніше, ніж через 12 (дванадцять) місяців з дати завершення курсу, Виконавець має право повторно оформити Сертифікат(и) та виставити Замовнику окремий рахунок за повторне виготовлення та оформлення документів відповідно до чинних на момент виставлення рахунку тарифів Виконавця.

14. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Умови цього Договору можуть бути змінені та/або доповнені Виконавцем без погодження та додаткового повідомлення Замовника шляхом розміщення чинної редакції на Вебсайті Виконавця із зазначенням дати останньої редакції.

14.2. Повідомлення, надіслані електронною поштою, вважаються отриманими у день надсилання, за умови, що таке повідомлення не повернулося відправнику з автоматичним сповіщенням про недовіданість.

14.3. Цей Договір може бути розірваний в будь-який момент за згодою Сторін. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, повідомляє іншу про таку ініціативу шляхом надсилання повідомлення електронною поштою.

14.4. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом надсилання листа на електронну пошту Замовника/Слухача і припинити надання Послуг, зокрема, але не виключно, у випадку порушення Замовником та/або Слухачем прав інтелектуальної власності Виконавця та/або будь-якої з умов, визначених цим Договором. У такому випадку повернення коштів не здійснюється. Договір вважається розірваним з дня надсилання відповідного повідомлення.

14.5. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та повернути сплачені кошти у випадках, розмірі та порядку, визначеному Договором.

14.6. Після повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, а також у разі його дострокового розірвання з будь-яких підстав, Виконавець припиняє доступ Замовника/Слухача до чатів, матеріалів тощо. Припинення доступу здійснюється з дати завершення надання Послуг або з дати розірвання Договору відповідно.

14.7. Замовник/Слухач підтверджує ознайомлення зі змістом Політики приватності, розміщеної на Вебсайті Виконавця: <https://vtkosnova.com/>, усвідомлює права і обов'язки, що випливають з цієї Політики, повністю приймає її умови та надає свою згоду на обробку своїх персональних даних.

15. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа-підприємець Єрко Тетяна Іванівна

РНОКПП 3110205843

р/р UA033052990000026001026207867

Адреса електронної пошти: info@vtkosnova.org

Телефон: +38 (097) 945 36 93